

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 94»



1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 года; Федерального проекта «Успех каждого ребёнка», Программы воспитания MAOU «СОШ №94», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «школа №94».

1.2. Медиациентр – это детско-юношеское объединение, функционирование которого направлено на формирование единого информационного пространства в образовательной организации.

1.3. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Медиациентр», приказом директора MAOU «СОШ №94».

1.4. Медиациентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ. 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиациентре MAOU «СОШ №94» (далее – Медиациентр) среди учащихся MAOU «СОШ №94»

2. Цель и задачи Медиациентра

2.1 Цель - создание единого информационного пространства MAOU «СОШ №94»

2.2. Задачи: - развивать информационную культуру учащихся, формировать навыки общения и сотрудничества, основы медийно-информационной грамотности; - создавать условия для реализации профессиональных интересов учащихся; - собирать, систематизировать и распространять актуальную и достоверную информацию о социально-значимых мероприятиях, значимых событиях в MAOU «СОШ №94»; - повысить социальную активность и интерес учащихся и родителей к жизни школы, достижениям, успехах; - выявлять и поддерживать одарённых детей, содействовать их творческой самореализации; - воспитывать будущих специалистов медиасферы.

3. Структура и основные направления деятельности Медицентра

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ «школа № 94» журналистика - фото и видеосопровождение проводимых мероприятий - реализация медиапроектов - участие в медиа конкурсах разного уровня - просветительская деятельность - организация и проведение лекций, семинаров, мастер-классов для учащихся МАОУ «СОШ №94» - сотрудничество с медиацентрами других образовательных организаций - создание видеороликов - ведение видеографа «МЕДИО ПЕРВЫХ» - освещение значимых событий в СМИ согласно контент-плану

3.2. Структура Медицентра МАОУ «СОШ №94» Фото/Видео Отдел: - сбор материалов для создания роликов - съемки репортажей - фото/видео сопровождение мероприятий Отдел Журналистики: - проведение интервью - написание репортажей - озвучивание видеороликов - съемки сюжетов Отдел графики и дизайна: - создание на компьютере видеоматериалов на определенную тематику - работа с графическими редакторами. - создание digital объектов для публикации в СМИ WEB Отдел: - информационная поддержка и популяризация официальной группы Медицентра в социальной сети «ВКонтакте» и «Телеграмм»;

3.3. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.4. Организацию работы и управление Медицентром осуществляет Руководитель Медицентра, утвержденный приказом директора МАОУ «СОШ №94».

3.5. Общее руководство и контроль работы Медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.6. Структура Медицентра представлена в (приложение № 1)

3.7. Структура Медицентра утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №94».

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ МАОУ «СОШ №94»

3.8. Взаимодействие между отделами, творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.9. Подразделения Медицентра взаимодействуют с органом самоуправления – Школьным Парламентом, Управляющим советом, административным советом, педагогическим советом.

3.10. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

3.10.1. Функциональные обязанности руководителя Медицентра: - составление календарного плана работы Медицентра; - организация и проведение заседаний Медицентра; - утверждение планов и координация работы Медицентра; - распределение обязанностей и Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий и пр.; - контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений; - выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

3.11. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и утверждается директором гимназии.

3.12. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра, по требованию не менее одной трети членов Медицентра или Руководителя Медицентра.

3.13. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

4. Состав Медицентра

4.1. Состав Медицентра МАОУ «СОШ №94» формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников МАОУ «СОШ №94».

4.2. Состав Медицентра утверждается директором МАОУ «СОШ №94».

5. Права и обязанности членов Медицентра

5.1. Член Медицентра имеет право:

5.1.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.1.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.1.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.1.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ МАОУ «СОШ №94»

5.1.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся МАОУ «СОШ №94».

1.6. получать необходимую помощь для реализации пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.1.7. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Медиацентра информацию;

5.1.8. предлагать к реализации на различных уровнях социально значимые проекты информационной направленности.

5.1.9. Обращаться к администрации школы за организационной поддержкой.

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

5.2.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.2.2. выполнять решения Медиацентра;

5.2.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра и координатора Медиацентра;

5.2.4. отчитываться о проделанной работе;

5.2.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.2.6. соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими объединениями Школьного Парламента, медиацентрами других образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2.7. освещать и анонсировать события, проходящие в МАОУ «СОШ №94»;

5.2.8. заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;

5.2.9. выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.

6.3. Текст настоящего положения размещается на сайте МАОУ «СОШ №94».

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ МАОУ СОШ №94»

