

Принято  
на педагогическом совете протокол № 1  
от «30» августа 2016г.



Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 94»  
Н.С. Жильяненко  
приказ № 235/3  
«30» августа 2016.

## Положение о портфолио достижений учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период обучения его в общеобразовательном учреждении.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее Стандарта или ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее Стандарта или ФГОС ООО);
- Устава МАОУ «СОШ №94 »;
- Основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения МАОУ «СОШ № 94»;
- Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ № 94».

1.2. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, т.к. позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

1.4. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения - формирование универсальных учебных действий учащегося;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося младших классов;
- предполагает активное вовлечение обучающегося и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.5. Портфолио представляется один раз в четверть на классном часе.

1.6. Лучшие портфолио по итогам года могут быть представлены на конкурс.

### 2. Порядок формирования портфолио

2.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих "портрета" выпускника начальной, основной школы и играет важную роль при зачислении ребенка в 5-й класс основной

школы, 10 класс старшей школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио - 1-4 классы, 5-9 классы

2.3. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

2.4. Портфолио хранится у обучающегося.

2.5. Портфолио можно представить в печатном или электронном виде.

Электронное портфолио - составная часть электронного дневника в системе «Электронная школа 2.2.». Электронное портфолио включает в себя разделы:

- **интересы** (любимые занятия, внеурочная деятельность, наклонности, обязанности, личные качества);

- **достижения** (в школе: события (уровень проведения, статус, место, документ (грамота, фотография, таблица и т.д.), прочие достижения (описание и сам документ, подтверждающий участие в мероприятиях вне школы);

- **работы** (название, описание работы, электронная версия работы (презентация, статья, сочинение-рассуждение, исследовательская работа, проект и т.д.).

Электронное портфолио строится на основе достижений из «Календаря событий школы».

### **3. Структура, содержание портфолио и механизм его оформления**

3.1. Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;
- содержание;
- основную часть, которая включает в себя учебную и внеучебную деятельность;
- творческую часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня, его любимых играх, творческих работах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.

3.2. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов.

3.3. Титульный лист содержит информацию; название общеобразовательного учреждения, фамилию, имя обучающегося, даты начала и окончания оформления портфолио.

3.4. Содержание включает в себя перечень разделов, которые оформляет обучающийся совместно с родителями и классным руководителем.

3.5. Учебная часть состоит из таблиц по предметам, годам обучения и отражает достигнутые предметные, метапредметные результаты обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС; динамику результатов предметной обученности, формирования УУД, участие в интеллектуальных конкурсах.

3.5. Внеучебная, внеурочная часть состоит из таблиц по годам обучения, которые отражают интересы, увлечения, результаты участия в мероприятиях разного уровня.

3.6. В приложение портфолио обучающегося можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- продукты детской деятельности (рисунки, аппликации, фотографии поделок и т.д.);
- фото и видеоматериалы из жизни ребенка в период его обучения в начальной школе.

3.7. Портфолио может быть красочным и ярким.

3.8. Разделы портфолио необходимо систематически пополнять.

### **4. Критерии оценки портфолио**

4.1. Портфолио оценивается по системе оценки-100 баллов.

4.2. Учебная деятельность и участие в интеллектуальных мероприятиях оцениваются по 5-бальной шкале. Итого - до 45баллов.

Участие в интеллектуальных конкурсах, соревнованиях, марафонах - дополнительно до 3 баллов.

Поощрительный балл за победы до 2 баллов. Итого - до 50 баллов. Основные критерии: результаты предметных достижений по каждому учебному предмету и наличие сертификатов, приказов об участии в интеллектуальных конкурсах.

4.3. Внеурочная и внеучебная деятельность: раздел «Кружки, секции, в которых я занимаюсь» до 10 баллов; раздел « Мои творческие, спортивные достижения» до 10 баллов; раздел «Мои полезные дела» (социальная активность) - до 10 баллов; раздел «Коммуникативная активность» -до 10 баллов. Итого - до 40 баллов.

Основные критерии: наличие сертификатов, приказов о посещении различных занятий по интересам; наличие грамот, дипломов и т.п. об участии в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.

4.4.Творческая часть - до 10 баллов.

Основные критерии: красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний обучающегося, наличие фото.

4.5.Оценка портфолио может быть обучающимся, родителями, классным руководителем, при участии в школьных конкурсах членами жюри.