

Принято на Педагогическом
Совете МАОУ «СОШ №94»
Протокол №1 от 26.08.2020г.



Положение о методической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №94» г.Кемерово

1. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №94» г.Кемерово в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.), ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности, дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – создание единого методического пространства как открытой развивающей образовательной среды, обеспечивающей непрерывное развитие профессионализма педагога, направленной на повышение качества образования, обеспечение научно-методического сопровождения процессов развития образования, координация инновационной деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие **задачи**:

- оказывать поддержку педагогическим работникам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников школы;
- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников школы;
- создать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказывать учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.
- создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях;
- организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулировать педагогическое творчество;
- осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутри-школьных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической, воспитательной работе.

4.2.2. Методические объединения создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, классных воспитателей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа

методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований, к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медiateки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, обучающихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Целевые ориентиры развития методической службы школы

№	Целевой показатель	Значение
1	Рост количества педагогических работников, повысивших квалификацию в рамках НСУР	Положительная динамика в %.
2	Количество мероприятий различного уровня, в которых приняли участие педагоги МАОУ «СОШ №94»	Положительная динамика %, Ед.
3	Количество педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность	Ед., результативность.
4	Рост профессионального статуса педагогов	Экспертная оценка
5	Презентация педагогического опыта через печатные издания различных уровней	Количество изданий.
6	Публикации в интернет, повышающие статус профессии педагога	Количество публикаций