Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №94»

ПРИКАЗ

31.08.2020 года № 218

О создании психолого-педагогического консилиума МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №94» на 2020-2021 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2020-2021
2. учебный год *(Приложение №1).*
3. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума школы
4. Юнолайнен Наталью Тойвовну, заместителя директора по УВР.
5. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
6. Назначить секретарём психолого-педагогического консилиума Силантьеву Ларису Викторовну, заместителя директора по ВР.
7. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год *(Приложение №2).*
8. Определить место проведения заседаний консилиума - методический кабинет МАОУ «СОШ №94».
9. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год *(Приложение №3).*
10. Утвердить формы согласия родителей на обработку данных своих и Ребёнка *(Приложение №4).*
11. Специалистам Психолого-педагогического консилиума вести учетную документацию в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «СОШ №94» *(Приложение №5-15).*

12. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 года «27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме в образовательных учреждениях»
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №94» Н.С.Емельяненко

Лист ознакомления к приказу
МАОУ «СОШ №94»
от 02.09.2019 № 182/1

«С приказом ознакомлен» _____ Юнолайнен Н.М.
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Сальников И.В
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Детрова Л.К.
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Гриценко И.В
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Крылова Т.Г.
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Ал Алеаненкова
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Лихварева О.Н
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Якуба И.А
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Чернодуб Л.В.
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Федорова О.К.
Подпись Ф.И.О.

«С приказом ознакомлен» _____ Панова Т.В.
Подпись Ф.И.О.

Приложение 1 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Состав психолого-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год

1. Юнолайнен Н.Т., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Председатель ППК;
2. Силантьева Л.В., заместитель директора по воспитательной работе - секретарь ППК;
3. Федорова О.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Трицкан Н.В., педагог-психолог;
5. Крекова Т.Г., социальный педагог;
6. Чернодуб Н.В., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы;
7. Деткова Л.К., руководитель школьного методического объединения учителей математики и информатики;
8. Панова Г.В., руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла;
9. Сбитнева Н.В., руководитель школьного методического объединения учителей истории и обществознания;
10. Лихварева О.Н., руководитель школьного методического объединения учителей иностранного языка;
11. Якуба И.А., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов

Приложение 2 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

График работы ППК

Сроки	**Вопросы**	
Сентябрь	Определение направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении ООП НОО, ООП ООО	Протокол №1
Декабрь	Отчет о результативности коррекционной работы с обучающимися. Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО, ООП ООО по итогам 1-го полугодия	Протокол №2
Март	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО, ООП ООО по итогам 3-й четверти. Подготовка необходимых пакетов документов на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию	Протокол №3
Май	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО, ООП ООО по итогам 2019-2020 учебного года	Протокол №4

Приложение 3 к приказу МАОУ «СОШ №94» от от 31.08.2020 № 218

Утверждаю
Директор школы
Н.С. Емельяненко

План работы психолого-педагогического консилиума МАОУ «СОШ №94» на 2020-2021учебный год

Плановые консилиумы

Цель работы: создание системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Взаимодействие учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально ориентированных программ сопровождения.
3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в процессе обучения и социализации.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
8. Осуществлять, консультативную помощь обучающимся индивидуально на дому, их родителям и педагогам
9. Осуществлять целенаправленную работу с детьми «группы риска».

Внеплановые консилиумы

Цель: выявление причин возникающих проблем и нахождение способов их преодоления.
Задачи:

1. Принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам.
2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случаи ее неэффективности.
3. Изменение образовательного маршрута.

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы на 2020-	сентябрь	Председатель ППК Члены ППК

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
	-2021 учебный год. Изучение медицинских карт обучающихся Определение групп здоровья учащихся		
2.	Диагностическое обследование первоклассников по теме: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе»	октябрь	классные руководители
3.	Изучение уровня школьной зрелости учащихся 5-х классов с целью выявления стартового начала	октябрь	Администрация Председатель ППК Учителя
4.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	октябрь	Администрация Председатель ППК Учителя
5.	Выступление на родительском собрании по теме: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников»	октябрь	Администрация Председатель ППК Учителя-предметники классные руководители
6.	Профориентационная работа с учащимися 8-9-х классов	октябрь	Администрация Председатель ППК Учителя-предметники классные руководители
7.	Рассмотрение заявлений учителей на консилиум	октябрь	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители
8.	**Заседание ППК тема: «Адаптация учеников 1-х классов»**	ноябрь	Председатель ПМПК Члены консилиума классные руководители
9.	**Заседание ППК тема: «Адаптация учеников 5-х классов»**	ноябрь	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители
10.	Успеваемость и посещаемость обучающихся ОВЗ за I четверть	ноябрь	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители
11.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4-х классов	ноябрь	Классные руководители
12.	Консультация для педагогов по теме: «Гиперактивные дети»	ноябрь	Председатель ППК Учителя начальных классов Педагог-психолог
13.	Выявление детей-инвалидов, проживающих на микроучастке школы	ноябрь	Социальный педагог

14.	**Заседание ППК по теме: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Итоги работы школьного ППК за первое полугодие»**	декабрь	Председатель ППК Члены консилиума
15.	Подготовка документов на территориальную ППК учеников (по заявкам)	декабрь	Председатель ППК, педагог-психолог классные руководители
16.	Отслеживание детей группы «риска»	январь	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители социальный педагог педагог-психолог
17.	Выявление детей, нуждающихся в ППК сопровождении	январь	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители социальный педагог педагог-психолог
18.	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов	в течение года	Члены консилиума
19.	**Заседание ППК по теме: «Определение учащимся 9 класса сдачи ОГЭ» (внеплановый)**	январь	Председатель ППК Члены консилиума
20.	Определение вида программ для детей, которые стоят на контроле развития в ППК	февраль	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители социальный педагог педагог-психолог
21.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	Кл. руководители
22.	**Заседание ППК по теме: «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения»**	апрель	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители социальный педагог педагог-психолог
23.	Итоги контроля по адаптации 5 класса	апрель	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители социальный педагог педагог-психолог

24.	Результаты успеваемости учащихся ОВЗ	май	Администрация Председатель ППК Учителя начальных классов Учителя-предметники классные руководители социальный педагог педагог-психолог
25.	Анализ социально-психологического сопровождения обучающихся школы за учебный год. Итоги работы школьного ПМПк за второе полугодие 2020-2021 уч.г. Аналитический отчет.	май	Классные руководители
26.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	май	Администрация Председатель ППК социальный педагог педагог-психолог

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	**Тема**	**Сроки**
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов на ППК	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости
6.	Консультации для учителей индивидуального обучения	по необходимости

Приложение 4 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)

Я,_____

(Ф.И.О., паспортные данные)

_____

Проживающий(-ая) по адресу

_____

Даю согласие на обработку в школьном психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «СОШ №94» своих персональных данных, к которым относятся:
- данные, удостоверяющие личность (паспорт; данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Школьный ППК МАОУ «СОШ №94» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что школьный психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «СОШ №94» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ППК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ППК письменного отзыва.

Согласен/согласна, что школьный психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «СОШ №94» обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,_____

_____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата «__»_____г.

Подпись: _____/_____/

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я,_____

(Ф.И.О., паспортные данные)

_____

Проживающий(-ая) по адресу

_____

Даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка

_____

(ФИО ребенка полностью в именительном падеже)

На основании

_____

Свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного _____№ _____от_____

Как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку в школьном психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «СОШ №94» персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ФИО родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы(сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации;
- данные медицинских обследований, медицинские заключения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законом и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасном) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранения этих данных в архиве и размещении в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Школьный психолого-педагогический консилиум МАОУ «СОШ №94» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-на), что школьный психолого-педагогический консилиум МАОУ «СОШ №94» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ППК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ППК МАОУ «СОШ №94» письменного отзыва.

Согласен/согласна, что школьный психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «СОШ №94» обязан прекратить обработку персональных данных в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата «__»_____г.

Подпись: _____/_____/

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Анкета социального педагога

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
Школа, класс _____
Перемена школы, повторение класса _____

1. Встреча с родителями.

1).Члены семьи

Фамилия, имя, отчество матери
*возраст*_____*профессия*_____
кем работает _____
*время начала и конца рабочего дня*_____
Фамилия, имя, отчество
*отца*_____
*возраст*_____*профессия*_____
кем работает _____
*время начала и конца рабочего дня*_____
Какие другие члены семьи проживают вместе _____
Материальное положение семьи: высокое, достаточное, низкое, критичное.
*По мнению родителей: в чем причина сложившейся ситуации*_____

2) Родители о ребенке.

Сильные стороны ребенка_____
Слабые стороны ребенка
_____

Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка (в каком возрасте):
сильный испуг_____, смерть близких _____, попадание в больницу _____ разлука с близкими _____, развод родителей _____, что-то другое_____

Продолжительные психотравмирующие ситуации:
конфликты в семье; ревность по отношению к другому ребенку, длительная разлука с семьей, конфликт с учителем, что-то другое
_____

Реакция ребенка на травмирующий фактор
_____

3) Социальный опыт ребенка в семье:
- какие обязанности ребенок выполняет в семье
_____

- соблюдение режима дня ребенком

_____

- кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашних заданий

_____

- чем любит заниматься ребенок в свободное время
- дома_____
- во время каникул

_____

- в течение отпуска родителей

_____

вне семьи:
- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой

_____

- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося

_____

- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд) другое

_____

- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы;
другое_____
- курит (эпизодически, систематически);
- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие

_____

- играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).
Каким образом родители участвуют в жизни ребенка _____
4) Направленность интересов.
1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая).
2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____
3) Культурный кругозор:
- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки_____
- какую литературу предпочитает читать _____
- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.
5) Самооценка личности.
1) Уровень самооценки:
- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения)_____ ____
- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения)____

- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями)_____
2) Восприятие критики:
- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.)_____
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет)_____
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения)_____
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет)_____
6) Индивидуальные особенности поведения.
1) Общителен и активен в общении, сам выбирает друзей - в дружбе пассивен, общается с теми, кто к нему обращается - мало общителен - избегает общения_____
2) Застенчив и робок - не смущается со знакомыми - раскован и смел в любой обстановке_
3) Задирист, драчлив - первый не задирается, но может за себя постоять - избегает ссор – труслив_____
4) Ласков - не любит выражать свои чувства - холодный, неласковый_____
5) Болтливый - охотно разговаривает – молчаливый_____
6) Чрезмерно подвижен, быстр - двигательная активность умеренная - мало подвижен; движения ловкие – движения неловкие_____
7) Спокойный - легко волнуется - быстро раздражается- теряет контроль над поведением - «нервный»_____
8) Собранный, внимательный - рассеянный, невнимательный - внимателен только при интересном занятии.
9) Самолюбив, склонен к борьбе за первенство - самолюбие не выражено.
10) Имеет любимое занятие (какое именно) _____ всем любит заниматься понемногу – самостоятельно не может найти себе занятия_____
11) Находчив, догадлив - с трудом находит ответ_____
12) Легко принимает решение сам, может его отстоять - склонен к сомнениям – охотно принимает советы окружающих_____
13) Обостренное чувство ответственности с оттенком тревожности - ответственен, добросовестен - недостаточно ответственен_____
14) Доброжелателен, справедлив - завистлив, мстителен_____
15) Память хорошая - память плохая, забывчив_____
7) В случае конфликтной ситуации в семье:
- причины возникновения конфликтной ситуации _____
- степень контроля, вмешательства родителей в жизнь ребенка _____

- как часто родителя хвалят ребенка, наказывают _____
- с кем из них ребенок чаще делится своими переживаниями, проблемами _____
- какие требования у родителей к подростку и насколько они, по мнению родителей, выполнимы _____
- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликты_____

Если подросток уходит из дома:
- причины уходов, по мнению родителей_____
- где ночует подросток, чем занимается _____
- что предпринимают родители, когда подросток не приходит ночевать _____
- как они реагируют, когда подросток возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:
- как обычно реагируют родители, если подросток не слушается _____
- часто ли родители могут накричать, «разрядиться» на подростке _____
- по какой причине родители чаще раздражаются _____
- всегда ли, по их мнению, подросток понимает, что от него требуют _____

8) В случае конфликтной ситуации в школе:
- причина конфликта, по мнению родителей _____
- как часто ребенок пропускает уроки _____
- причина пропусков занятий _____
- любимые \ нелюбимые предметы _____
- трудно ли ребенку усваивать материал _____
- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____
- отношение родителей к сложившейся ситуации (их претензии к педагогам, администрации) _____
- какие действия предпринимали родители для разрешения конфликта_____
- что, по их мнению, препятствует разрешению ситуации_____

Тип семьи (выводы делаются на основании проведенной беседы):
- *благополучная* (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи стабильно положительная);
- *неблагополучная* (противоположные качества);

педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания); отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, физические наказания, низкая осведомленность об интересах, поведении ребенка вне школы); нравственно-неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители часто раздражены, жестоки, нетерпимы).

Характер взаимоотношений родителей с ребенком:
-семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждѐние от трудностей, забот, усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.).

Характер взаимоотношений родителей со школой:
- направленность на сотрудничество;
- игнорирование требований школы;
- конфликтность с представителями школы.

2. Встреча с педагогом.

1) Особенности адаптации ребенка к школе.
- успеваемость учащегося по основным предметам: чтение (литература) _____ русский язык _____ математика _____
- отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное
- интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие;
- мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить высокую оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников;
- к каким школьным дисциплинам проявляет интерес _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе, связаны с: усвоением школьной программы, освоением норм поведения, особенностями социальных контактов
- как эмоционально ребенок реагирует на испытываемые трудности _____
- как часто ребенок пропускает уроки _____
- причина пропусков занятий _____
- любимые \ нелюбимые предметы _____
- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____

2) Положение в классном коллективе, отношение к другим.

1) Позиция учащегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, конфликтный, нейтральный, отвергаемый _____

2) Круг общения (с кем чаще всего общается в школе) _____

Характер взаимного влияния. _____

3) Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.

4) Манера, стиль общения с окружающими:
- авторитарный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, наставляет, поучает, не умеет принимать советы других, с трудом признает свои ошибки)_____
- агрессивный (жесткий, враждебный по отношению к окружающим, резкий, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, агрессивность может доходить до асоциального поведения)_____
- критичный по отношению к окружающим людям (испытывает трудности в контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептичный, разочарованный в людях, скрытный, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии, обидчивый)_____

- демонстративный (стремится быть над всеми, но одновременно в стороне, самовлюбленный, расчетливый, себялюбивый, любит перекладывать трудности на окружающих, хвастливый, самодовольный, заносчивый, ориентирован на себя, склонен к соперничеству)_____
- подчиняемый другим, зависимый от других (покорный, склонный уступать всем и во всем, слабовольный, пассивный, стремится найти опору в ком-либо более сильном, неуверенный в себе, боязливый, беспомощный, не умеет проявлять сопротивление, считает, что другие всегда правы)___
- дружелюбный (ориентирован на принятие и социальное одобрение, стремится «быть хорошим» для всех без учета ситуации, склонен к сотрудничеству и кооперации, гибкий при решении конфликтных ситуаций)_____
3) Самооценка учащегося.
1) Уровень самооценки:
- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения);
- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями).
2) Восприятие критики:
- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.)
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).
4) В случае конфликтной ситуации в школе:
- начало возникновения проблем в школе _____
Причина конфликта, по мнению педагога:
1. плохая успеваемость;
2. отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, отказ от выполнения учебных заданий в классе;
3. правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и у слабых, избиение младших или слабых, попытка к насилию, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство);
4. педагогическая некомпетентность родителей.
Отношение педагога к сложившейся ситуации_____
- какие действия предпринимал педагог для разрешения конфликта_____
- как ребенок относится к педагогическим воздействиям: негативно, равнодушно, понимает и старается выполнить _____
- что, по мнению педагога, препятствует разрешению ситуации_____
- состоит ли подросток на учете в ГППН, КДН, на внутришкольном учете _____
- причина постановки на учет _____
При взаимодействии с педагогами школ социальный педагог выясняет информацию следующего содержания:
• связь семьи со школой;

• наличие у ребенка проблем в школе;
• причины сложившейся ситуации с точки зрения представителей школы;
• способы разрешения конфликтных ситуаций.

3. Встреча со школьником.

1) Характеристика семейных отношений.

Кто глава семьи _____

Самый близкий член семьи _____

Семейная ситуация глазами ребенка (его положение в семье) _____

- что знает подросток о своих родителях, об их вкусах, работе, заботах, здоровье

_____

Конфликты с родителями и другими членами семьи:

- жалобы ребенка на родителей, других членов семьи _____
- как часто родители его хвалят, наказывают; по какому поводу _____
- как он помогает родителям, какие имеет обязанности _____
- как родители, другие члены семьи относятся: к его друзьям _____
- оценкам в школе _____
- увлечениям _____
- какие требования предъявляют к нему родители и насколько они, по его мнению, выполнимы_____
- что, по его мнению, могло бы предотвратить конфликты _____

Уходы из дома:

- как долго он может не приходить домой _____
- где он находится, где ночует, чем занимается во время уходов _____
- сообщает ли он родителям, где находится (делает ли это сам или через друзей)

_____

- хочет ли он, чтобы родители знали, где он находится

_____

- что, по его мнению, делают родители, когда он не приходит ночевать

_____

- что говорят, делают родители, когда он возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:

- как чаще реагируют родители, если он не слушается _____
- часто ли в родители могут накричать _____
- как его наказывают при тяжѐлых провинностях _____
- по какой причине, родители чаще раздражаются на него _____
- всегда ли он понимает, что от него требуют родители _____

2) Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая)

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор:

- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки_____
- какую литературу предпочитает читать _____

- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.
3) Социальный опыт ребенка:
- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой _____
- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося _____
- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд и т.д.);
- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы;
другое_____
- курит (эпизодически, систематически);
- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие _____-
играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).
4) В случае конфликтной ситуации в школе: _____
- начало возникновения проблем в школе _____
- его отношения к педагогам (отношения носят ситуативный характер - конфликтный характер - не складываются)_____
- жалобы на педагогов _____
- кто из педагогов \ взрослых поддерживает его в школе _____
- с кем из учителей \ взрослых конфликты возникают чаще _____
Отсутствие взаимопонимания с одноклассниками:
- жалобы на одноклассников _____
- как строятся его отношения с одноклассниками (стремится к сотрудничеству - стремится к лидерству в группе - поддерживает авторитет с применением силы - держится обособленно - вступает в конфликты - отношения с большинством пока не складываются)_____
Прогулы, категорический отказ посещать школу:
- как часто пропускает уроки _____
- причины пропусков занятий, по мнению подростка _____
- любимые \ нелюбимые предметы; _____
- часто ли отвлекается на уроке, не слышит, что говорит учитель _____
- быстро ли устает на уроках _____
- *трудно ли усваивать материал* _____
Способы выхода из конфликта, по мнению ребенка _____
Сильные качества его личности _____
При взаимодействии с подростком социальный педагог исследует:
• его положение в школе и семье; • его увлечения, интересы, положительные черты его характера;
• отрицательные качества его личности, его реакции на постороннее влияние.

Приложение 6 к приказу МАОУ «СОШ №94» от от 31.08.2020 № 218

Образец школьного педагогического заключения, представляемого на консилиум

Заключение педагога ППК

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____
Общие сведения о ребенке _____
Сфера нарушения адаптации:
сложности обучения _____
трудности усвоения норм поведения _____
эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____
Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____ _
Сформированность учебных навыков:
математика _____
русский язык
_____
чтение (литература)
_____
Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:
- при устных и письменных ответах на уроке_____
- в процессе усвоения нового или повторения старого материала _____
- при подготовке домашних заданий _____
- причины возникающих трудностей _____
Успеваемость по основным предметам:
математика _____ русский язык _____ чтение/литература _____
Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____
Заключение _____
Рекомендации по обучению _____
Подпись педагога ППК _____
Дата _____

Приложение 7 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Образец психологического заключения

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____
Социальные контакты: сверстники_____
взрослые_____
Учебная мотивация_____
Общая оценка ребенка в ситуации обследования_____
Латеральный фенотип: рука_____, глаз_____ухо_____
Работоспособность_____
Особенности развития психических функций.
Сформированность функций программирования и контроля _____
Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая организация движений) _____
Сформированность пространственных представлений _____
_____
Восприятие (зрительное и слуховое)_____
_____
Внимание_____
Память (слухо-речевая, зрительная)_____
Мышление
Качественная характеристика речи _____
Личностные характеристики_____
Интересы, представление о будущем_____
Заключение психолога_____
Рекомендации по коррекционной работе_____
Подпись педагога-психолога ППК _____
Дата _____

Приложение 8 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Образец заключения социального педагога для школьного консилиума

Заключение социального педагога для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____
Характеристика семьи _____
1) Тип семьи _____
2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____
3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____
Отношение ребенка к учебной деятельности _____
- мотивы учения _____
Трудности, испытываемые ребенком в школе _____
Положение в классном коллективе:
- позиция учащегося _____
- стиль общения с окружающими _____
Самооценка ребенка _____
Направленность интересов _____
Социальный опыт ребенка _____
В случае конфликтной ситуации в семье:
- причина возникновения конфликта _____
- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____
В случае конфликтной ситуации в школе:
- причина возникновения конфликта _____
- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:
родителей _____
педагогов _____
учащегося _____
Заключение _____
Рекомендации _____
Подпись социального педагога школы _____
Дата _____

Приложение 9 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Журнал записи детей на ППк

Журнал записи детей на ППК №№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистам

Приложение №10

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППК.

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации

Приложение 11 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Педагогическое представление на обучающегося

1.**Общие сведения** (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОУ, посещал ли ДОУ, был ли готов к обучению в школе)._____

2.**Сведения о семье** (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания)._____

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

3**. Программа обучения** _____

4. **Форма обучения** (на дому, дистанционно и д.р.)_____

5. **Особенности адаптации** ребенка в образовательной организации _____

6. **Отношение к учебной** (в ДОО – к детской продуктивной, игровой, познавательной) **деятельности**_____

7. **Отношение ребенка к словесной инструкции педагога**, реакция на нее_____

4. **Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка** (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни)._____

5. **Сформированность** учебных (для дошкольника – коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков_____

6. **Общая успеваемость** (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы)._____

7. Информация о том, с какой **степенью готовности** ребенок пришел в школу и какую **динамику** дал в процессе обучения_____

8.**Посещаемость** (причина пропусков)._____

6.**Владение письменной речью** (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические)._____

7.**Чтение** (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное)._____

8**.Развитие устной речи** (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала)._____

9.**Сформированность учебных навыков по математике** (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении

решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал)._____

10**. Сформированность школьно-значимых умений** (отношение к оценкам, похвале, неуспеху; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желании идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутиной работе, при усвоении нового или повторении пройденного)._____

11. В чем вероятная **причина недостатков в обучении** (нет понимания материала, нарушено внимание, не может работать самостоятельно, нет мотивации к обучению и др.)

_____

_____

12. **Поведение и общение в учебной ситуации** (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями)._____

13. **Эмоциональное состояние в учебной ситуации** (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств)._____

14. Сведения о **работоспособности** ребенка_____

15. **Развитие волевых качеств** (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям)._____

16. Какие **виды помощи** использует учитель, насколько **эффективна** помощь:

_____

_____

17. **Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)**_____

Дата заполнения «__»_____20 г.

Подпись специалиста_____ /_____/

(расшифровка подписи)

Подпись директора учреждения_____/_____/

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 12 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №94»
_____

Психологическое представление на обучающегося

Ф.И.О. ребенка:
Возраст:
Школа, класс:
Дата проведения обследования:
Цель проведения обследования:
I. Описание особенностей поведения ребенка в ходе обследования.
Описание контакта с ребенком в ситуации обследования.

II. Описание особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.

_____

Отмечаются особенности протекания психических процессов:

_____

Сформированность социально-бытовой ориентировки.

_____

Особенности восприятия (зрительный гнозис, целостное восприятие предметов, правильное узнавание объектов).

_____

Особенности внимания.

_____

Особенности запоминания.

_____

Уровень развития интеллекта:

_____

Характеристики умственной работоспособности:

_____

Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности.

_____

III. Вывод, сделанный педагогом-психологом в результате проведенной психодиагностической
работы_____

Педагог-психолог / /
Дата подпись расшифровка
Руководитель ОУ / /
М.П. подпись расшифровка

Приложение 13 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №94»
_____ М.Вишняков

Медицинская характеристика

1) Физическое состояние ребёнка на момент проведения консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно - мышечной системы;
- переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры);
- группа здоровья.

2) Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребёнка;
- факторы риска по основным функциональным системам;
- наличие хронических заболеваний;
- характеристика заболеваемости за последний год.

При подготовке характеристики школьный медик просматривает медицинские карты учащихся, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от педагогов, родителей и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на консилиуме.

Приложение 14 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Договор
о взаимодействии психолого-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого -педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель ОУ № _____ Ф.И.О. директора Подпись _____	Родители (законные представители) обучающегося _____ (указать ф.и.о. ребенка) _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей), _____ (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные) Подпись _____
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППК.

Приложение 15 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

Заключение психолого-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка_____
Дата рождения _____
Дата обследования «_____»_____
Школа _____
Домашний адрес _____
Причины направления на ППК:
Мнение родителей:_____
Мнение учителя (воспитателя):_____
Приложение (отметить наличие):
1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Социальное представление
4. Логопедическое представление
5. Медицинское представление
6. Другие документы, представленные на консилиум:_____
Заключение консилиума:_____
Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:
_____
Председатель ППК:_____
Члены ППК (специальность, подпись)_____
МП

Приложение 16 к приказу МАОУ «СОШ №94» от 31.08.2020 № 218

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №94»
_____

Направление образовательной организации:

ШТАМП
Руководителю ПМПК
Психолого-педагогический консилиум МАОУ «СОШ №94» направляет обучающегося (ФИО, дата рождения, домашний адрес)
_____
на обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Кемерово с целью определения (уточнения) программы воспитания и обучения
Дата «____»_____20____г.
Директор школы _____ /_____/
М. П.
Принято решением педагогического Совета Протокол №__от _____20___