

Принято на Педагогическом
Совете МАОУ «СОШ №94»
Протокол №1 от 26.08.2020г.



**Положение об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №94» г.Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №94» г.Кемерово Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:

1.3.1. Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.).

1.3.2. Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования».

1.3.3. Нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- 1) установление фактического уровня качества знаний, умений по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Государственного стандарта;
- 2) осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- 3) осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- 4) контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- 5) совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

1.5. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить

объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.

- 1.7. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.8. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
- 1.9. Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно письмом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.
- 1.10. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.
- 1.11. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.12. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должен присутствовать организатор, в классах начального общего образования один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе.
- 1.13. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Рекомендуемое время проведения работ второй-третий урок.
- 1.14. Для выполнения ВПР участники рассаживаются по одному-два человека за партой, каждому предоставляется отдельный вариант.
- 1.15. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.
- 1.16. Проверку работ осуществляет комиссия по проверке ВПР, создаваемая в ОО. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.
- 1.17. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются отметки.
- 1.18. Перевод баллов в оценки по ВПР производится на основании шкалы, утвержденной Министерством образования и науки Кемеровской области-Кузбасса.
- 1.19. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

2. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

1. образовательная организация;
2. педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся и проверку работ;
3. родители (законные представители);
4. общественные наблюдатели.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

1. назначает координатора проведения ВПР;
2. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
3. издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
4. проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (fisoko.obrnadzor.gov.ru) и

получает доступ в свой личный кабинет;

5. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;

6. проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

7. информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

8. проводит разъяснительную работу с учителями-предметниками, участвующими в ВПР;

9. своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

10. обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;

11. заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

12. информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

13. хранит работы в течение года после проведения ВПР.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся, эксперты для оценивания работ:

1. знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);

3. присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.

4. проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;

5. осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте fisoko.obrnadzor.gov.ru;

6. передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

7. информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал образовательной организации, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»;

8. информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

1) знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

2) обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

3) знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

4.1. Координатор, организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР (fisoko.obrnadzor.gov.ru) и получает доступ в свой личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).

- 4.3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.
- 4.4. Координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.
- 4.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 4.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
- 4.7. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.
- 4.8. Учитель, работающий в классе, / эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР, опубликованном на сайте fisoko.obrnadzor.gov.ru
- 4.9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 4.10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.
- 4.11. Приложение к Положению утверждено директором и обновляется ежегодно по мере поступления нормативно-правовых актов разных уровней.

5. Анализ выполнения ВПР (инструментарий)

- 5.1. С целью повышения уровня подготовки обучающихся, совершенствования преподавания отдельных учебных предметов и повышения качества знаний учителя-предметники и руководители ШМО готовят развернутую аналитическую справку с определением проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР.
- 5.2. При анализе выполнения ВПР следует соблюдать алгоритм: цель анализа, количество участников, класс, предмет, количество заданий, время выполнения, результаты выполнения ВПР можно представить в таблице, учитывать соответствие и несоответствие итоговых отметок (повысил-понижил-подтвердил), далее представляется анализ каждого вида заданий для класса и каждого обучающегося. В конце анализа даются адресные рекомендации для устранения пробелов.

6. Учет и хранение материалов Всероссийских проверочных работ

- 6.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в МАОУ «СОШ №94» до 01 октября текущего года.
- 6.2. При уничтожении бланков, по истечении срока хранения, составляется акт об уничтожении, который хранится в течение 4 лет с даты уничтожения материалов.
- 6.3. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР копий протоколов акты об удалении участников написания ВПР.

АКТ
уничтожения бланков Всероссийских проверочных работ
по МАОУ «СОШ №94» г.Кемерово
№ _____ от «__» _____ 202__ года

В соответствии с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ, комиссией в составе:

- Директора школы _____
- Заместителя директора по УВР _____
- Кл.Руководитель _____

произведено уничтожение бланков Всероссийских проверочных работ, выполненных в _____ 202__ года.

ПЕРЕЧЕНЬ
уничтоженных бланков Всероссийских проверочных работ

№ п/п	Наименование бланка ВПР	Кол-во
1.	Бланки ВПР по	

Всего уничтожено

_____(_____) шт. бланков ВПР.

Председатель комиссии: _____ Н.С.Емельяненко (директор школы)

Члены комиссии _____

Примерный план мероприятий («дорожная карта»)
по реализации образовательных программ начального общего и основного общего
образования в общеобразовательных организациях на основе
результатов ВПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Результат	Формат документа
1. Аналитический этап						
1.1.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-9-х классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося	Учителя-предметники, ШМО		Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Аналитическая справка

1.2.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-9-х классах по учебным предметам в разрезе каждого класса	Учителя-предметники, школьные методические объединения		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе)	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Аналитическая справка
1.3.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-9-х классах по учебным предметам в разрезе каждой параллели	Учителя-предметники, школьные методические объединения, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)		Заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководители школьных методических объединений (при наличии)	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Аналитическая справка

1.4.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-9-х классах по учебным предметам в разрезе общеобразовательной организации	Учителя-предметники, школьные методические объединения, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)		Заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководители школьных методических объединений	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для всей общеобразовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Аналитическая справка
2. Организационно-методический этап						
2.1.	Внесение изменений в рабочие программы по	Учителя-предметники,		Учителя-предметники,	Внесение планируемые в	Приложение к рабочей

	учебному предмету	школьные методические объединения		руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе), руководитель ОО	результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в	программе по учебному предмету (Приложение 3)
--	-------------------	---	--	--	---	---

					обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы по учебному курсу (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений)	Учителя- предметники, школьные методические объединения		Учителя- предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе), руководитель ОО	Внесение в планируемые результаты освоения учебного курса, в содержание учебного курса, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной	Приложение к рабочей программе по учебному курсу (Приложение 4)

					образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы по курсу внеурочной деятельности	Учителя-предметники, школьные методические объединения		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	Внесение в планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, в содержание учебного курса внеурочной деятельности, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и	Приложение к рабочей программе по курсу внеурочной деятельности (Приложение 5)

					развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.4.	Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования	Учителя- предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя		Учителя- предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО	Внесение в программу необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных универсальных	Образовательная программа основного общего образования (в части программы развития универсальных

		ОО (по учебно-воспитательной работе)		(по учебно-воспитательной работе), руководитель ОО	учебных действий, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	учебных действий)
2.5.	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих	Технологические карты учебных занятий

					осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.6.	Организация преемственности	Учителя-предметники,		Учителя-предметники,	Внесение изменений в технологические	Технологические карты учебных

	обучения межпредметных связей	и	руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе)		руководители школьных методических объединений (при наличии), заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе)	карты учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у	занятий
--	----------------------------------	---	---	--	---	--	---------

					обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
2.7.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу	Учителя- предметники, руководители школьных методических объединений		Учителя- предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе)	Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, на основе данных о	Индивидуальные образовательные маршруты

					выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	
3. Обучающий этап						
3.1.	Проведение учебных занятий по учебному предмету	Учителя-предметники		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего	Технологические карты учебных занятий

					и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
3.2.	Проведение учебных занятий по учебному курсу	Учителя-предметники		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых	Технологические карты учебных занятий

					результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
3.3.	Проведение учебных занятий по учебному курсу внеурочной деятельности	Учителя-предметники		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу внеурочной деятельности, направленных на формирование и	Технологические карты учебных занятий

					развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
4. Оценочный этап						
4.1.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования	Учителя-предметники, руководители школьных		Учителя-предметники, руководители школьных	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования	Положение о внутренней системе качества образования

		методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)		методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному	
--	--	---	--	---	--	--

					учебному предмету	
4.2.	Проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	Включение в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	Технологические карты учебных занятий
4.3.	Проведение тематической оценки обучающихся на	Учителя-предметники		Учителя-предметники, руководители	Включение в состав учебных занятий для проведения	Технологические карты учебных занятий

	учебных занятиях по учебному предмету			школьных методических объединений, заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	тематической оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	
4.4.	Проведение промежуточной (четвертной, триместровой, полугодовой) оценки обучающихся на	Учителя-предметники		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений,	Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной (четвертной, триместровой,	Технологические карты учебных занятий

	учебных занятиях по учебному предмету			заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе)	полугодовой) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	
4.5.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной	Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений,		Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений,	Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной	Аналитический отчет

	программы основного общего образования	заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе), руководитель ОО		заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе), руководитель ОО	программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
5. Рефлексивный этап						
5.1.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательных	Учителя- предметники, руководители школьных методических объединений,		Заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе), руководитель ОО	Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на	Аналитический отчет

	организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ	заместители руководителя ОО (по учебно- воспитательной работе), руководитель ОО			основе результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)	
--	--	--	--	--	---	--

Приложение к рабочей программе по учебному предмету на уровне основного общего образования

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/Ф.И.О./ Протокол
заседания ШМО

№ _____

от «_____» _____ 2020 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР МАОУ
«СОШ №94»

_____/Юнолайнен Н.Т./

«_____» _____ 2020 г.

«Утверждаю» Директор

МАОУ «СОШ №94»

_____/Емельяненко

Н.С. Приказ № _____

от «_____» _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе по учебному предмету «_____» на 20____/20____учебный год

Разработчики программы:

Кемерово 20____

Приложение к рабочей программе по учебному курсу

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/Ф.И.О./ Протокол
заседания ШМО

№ _____

от « _____ » _____ 2020 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР МАОУ
«СОШ №94»

_____/Юнолайнен Н.Т./

« _____ » _____ 2020 г.

«Утверждаю» Директор

МАОУ «СОШ №94»

_____/Емельяненко

Н.С. Приказ № _____

от « _____ » _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе по учебному курсу « _____ » на 20____/20____ учебный год

Разработчики программы:

Кемерово 20____

**Приложение к рабочей программе по учебному курсу внеурочной
деятельности**

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/Ф.И.О./ Протокол
заседания ШМО

№ _____

от «_____» _____ 2020 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР МАОУ
«СОШ №94»

_____/Юнолайнен Н.Т./

«_____» _____ 2020 г.

«Утверждаю» Директор

МАОУ «СОШ №94»

_____/Емельяненко

Н.С. Приказ № _____

от «_____» _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
по учебному курсу внеурочной деятельности
«_____»
на 20____/20____ учебный год

Разработчики программы:

Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/Ф.И.О./ Протокол
заседания ШМО

№ _____

от «_____» _____ 2020 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР МАОУ
«СОШ №94»

_____/Юнолайнен Н.Т./

«_____» _____ 2020 г.

«Утверждаю» Директор

МАОУ «СОШ №94»

_____/Емельяненко

Н.С. Приказ № _____

от «_____» _____ 2020 г.

Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ «СОШ №94» г. Кемерово (с изменениями и дополнениями)

Изменения внесены решением

Кемерово 20____

